**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ООО «БС-Платформа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Цветков

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении финансовой помощи**

**нуждающимся работникам ООО «БС-Платформа»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения………………………………………………………………………………………………………...…3
2. Основные определения……………………………………….………………………………………………...…..…3
3. Формирование Фонда помощи………………………………………………………………………….…....….4
4. Распределение Фонда помощи……………………………………………………..…………………………….5
   1. Направления выдачи Денежной помощи………..….………………….…..……….…………….......5
   2. Условия предоставления Денежной помощи………..….………………….……………….….......5
   3. Порядок предоставления Денежной помощи ………..….………………….…..……….….......5
   4. Порядок введения в действие и отчётность по настоящему Положению……………………………………………………………………………………………….......……….……….6

Приложение 1 Норматив на одного работника и коэффициенты производственных групп предприятий нефтесервисного холдинга ТаграС……………………………………………………………………………………………….……………….7

Приложение 2 Форма заявление на получение Денежной помощи……….….....8

Приложение 3 Форма ходатайства на получение Денежной помощи...…...…9

Приложение 4 Мониторинг использования средств Фонда помощи……….…....10

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Денежной помощи нуждающимся работникам ООО «БС-Платформа».

1.2. Основной целью данного Положения является закрепление и привлечение кадров в ООО «БС-Платформа»:

* ввод дополнительных льгот в виде благотворительности, оказываемой Обществом своим работникам;
* поддержания имиджа Холдинга как работодателя, проявляющего заботу о своих сотрудниках, предоставляющего поддержку и помощь в случае возникновения необходимости.

1.3. Денежная помощь выделяется работникам Общества и их семьям безвозмездно.

**2. Основные определения**

2.1. **Холдинг** – совокупность предприятий нефтесервисного холдинга ТаграС ;

2.2. **Целевое использование средств** – использование средств на цели, предусмотренные настоящим Положением;

2.3. **Фонд помощи** – целевые денежные средства для оказания помощи нуждающимся работникам Общества;

2.4. **Денежная помощь** – денежные средства, выделенные работнику в рамках настоящего Положения;

2.5. **Директор** – руководитель Общества, входящего в Приложение 1 настоящего Положения;

2.6. **Непосредственный руководитель** – руководитель Департамента, начальник отдела (службы и т.д);

2.7. **Временный работник –** работник,принятый на временную работу (на определённый срок) или на место отсутствующего работника по срочному трудовому договору;

2.8. **Комиссия –** созданный в Обществе приказом Директора орган, осуществляющий функции рассмотрения обращений работников согласно настоящего Положения и принятия соответствующего решения. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по бухгалтерскому учету и налогообложению, начальник экономической службы, начальник отдела по работе с персоналом.

**3*.* Формирование Фонда помощи**

Фонд помощи определяется ООО «ТаграС-Холдинг» для каждого предприятия нефтесервисного холдинга ТаграС по формуле:

Фп = ССЧ\* Н\*К, где

Фп – фонд помощи, в руб.;

ССЧ – среднесписочная численность работников компании за предыдущий год без Временных работников, чел.;

Н – норматив Денежной помощи на одного работника в календарном году, в руб. (Приложение 1);

К – коэффициент производственной группы (Приложение 1).

**4. Распределение Фонда помощи**

***4.1. Направления выдачи Денежной помощи***

Денежная помощь выделяется работнику на следующие цели:

1. Компенсация ущерба, нанесённого стихийным бедствием (пожар, наводнение и др.) недвижимому имуществу.
2. Единовременная помощь на лечение (работникам и членам их семей), в т.ч. на приобретение дорогостоящих лекарств.

***4.2. Условия предоставления Денежной помощи***

Условиями выдачи Денежной помощи являются:

4.2.1. Наличие средств в Фонде помощи у Общества.

4.2.2. Работник внес значительный вклад в развитие производства и зарекомендовал себя положительно.

4.2.3. Работник не имеет производственных нарушений и дисциплинарных взысканий, отраженных в приказах за последний год.

* + 1. Работник проработал непрерывно не менее 3-х лет в Холдинге (в необходимый стаж включается работа на предприятиях нефтесервисного холдинга ТаграС или в группе компаний ПАО «Татнефть»).

***4.3. Порядок предоставления Денежной помощи***

4.3.1. Решение о выделении Денежной помощи принимается Комиссией.

4.3.2. Денежная помощь работнику выделяется за счёт его работодателя из чистой прибыли.

4.3.3. Очерёдность обращения не предусматривается. Обращения рассматриваются по важности случая и срочности оказываемой помощи.

4.3.4. Для получения Денежной помощи работник представляет своему Непосредственному руководителю следующие документы:

- заявление на имя Директора с просьбой об оказании ему Денежной помощи. В заявлении указывается цель и сумма необходимых денежных средств (форма заявления представлена в Приложении 2);

- документы из соответствующего учреждения, подтверждающие факт необходимости оказания финансовой помощи (медицинское учреждение, органы госнадзора, МЧС и т.д.);

- прочие документы.

4.3.5. Непосредственный руководитель рассматривает данное заявление с учетом указанных в нем факторов целесообразности выдачи работнику денежных средств и составляет ходатайство на работника (форма ходатайства представлена в Приложении 3).

4.3.6. При принятии Комиссией положительного решения о выделении Денежной помощи работник представляет следующие документы:

- копию паспорта (первого листа и листа с пропиской);

- копию свидетельства о рождении ребёнка (если помощь оказывается ребёнку);

- копию сберкнижки или номер банковской (пластиковой) карты.

4.3.7. Работник, получивший Денежную помощь должен представить отчёт об использовании выделенных средств и документы, подтверждающие целевое использование Денежной помощи, в том числе, если средства были перечислены непосредственно третьему лицу.

4.3.8. По каждому случаю выделенной Денежной помощи Комиссия рассматривает предоставленные работником подтверждающие документы о целевом использовании денежных средств и составляет протокол. Материалы о выделении Денежной помощи формируются в отдельные папки «Дело» и хранятся в течение 5 лет.

4.3.9. Остаток средств Фонда помощи Общества текущего года переносится на следующий отчётный год и аккумулируется в качестве дополнительного источника.

**5. Порядок введения в действие и отчётность по настоящему Положению**

5.1. Для выполнения работ, связанных с выделением Денежной помощи, приказом Директора назначается ответственное лицо.

5.2. Исходящие ходатайства подлежат регистрации в специальном журнале.

5.3. Общество обязано ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять отчеты об использовании средств Фонда помощи в отдел управления персоналом и мотивации труда ООО «ТаграС-Холдинг». Отчет предоставляется за подписью Директора и главного бухгалтера Общества согласно Приложению 4.

5.4. Настоящее Положение вводится в действие с 1 апреля 2018 года.

5.5. С даты ввода настоящего Положения прекращается действие аналогичных локальных нормативных актов, касающихся выделения Денежной помощи кроме случаев предусмотренных коллективным договором и положения по погашению первоначального взноса в системе социальной ипотеки РТ.

Приложение 1

Норматив Денежной помощи на одного работника

и коэффициенты производственных групп

предприятий нефтесервисного холдинга ТаграС

Норматив Денежной помощи устанавливается 700 рублей на одного работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование компании | Коэффициент производственной группы |
| 1 | ООО " ТаграС-РемСервис" | 1,0 |
| 2 | УК ООО "ТМС групп" |
| 3 | ООО "УК " ТаграС -Энергосервис" |
| 4 | ООО "УК " ТаграС-ТрансСервис" |
| 5 | ООО "УК "Татспецтранспорт" |
| 6 | ООО "Татнефтедор" |
| 7 | ООО "УК" ТаграС-Нефтегазстрой" |
| 8 | ООО "ТНГ-Групп" |
| 9 | ООО "УК "Татбурнефть" |
| 10 | ООО "УК "Система-Сервис" |
| 11 | ООО "Татинтек" |
| 12 | ООО «БС-Платформа» |
| 13 | ООО ЧОП "Витязь" | 0,8 |
| 14 | ООО "Татнефть-Охрана" |

Приложение 2

Директору

ООО «БС-Платформа»

О.В. Цветкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление**

Прошу оказать мне Денежную помощь в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о составе семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | ФИО (полностью) | Дата рождения | Место работы, должность/учебы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прилагаются подтверждающие документы:

1.

2.

3.

…

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору

ООО «БС-Платформа»

О.В. Цветкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Ходатайство**

Прошу рассмотреть возможность выделения Денежной помощи наименование должности, ФИО работника в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ФИО работника работает в Обществе \_\_\_\_\_ лет, за указанный период времени охарактеризовал себя с положительной стороны, нарушений трудовой дисциплины не имеет, проявляет инициативу в решении производственных вопросов и принимает активное участие в общественной деятельности компании (краткая характеристика работника).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(непосредств. руководиитель) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Мониторинг использования средств Фонда помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год

(наименование Общества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность (профессия) | Стаж работы в системе Холдинга и ПАО «Татнефть» | Причина выделения Денежной помощи | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  | … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| План | Факт | Остаток |
| Средства Фонда помощи, руб. |  |  |  |

Примечание: строка «ИТОГО» заполняется только в столбце «Сумма»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп.

тел.